

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ

Гарбар А.В.

20.05.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Составитель(и): к.соц.н., доцент, Аникеева Н.С.; Ст. преп., Кононец А.Н.

Обсуждена на заседании кафедры: (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от 16.05.2025г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 20.05.2025 г. № 6

г. Хабаровск
2025 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2027 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2028 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры (к709) Уголовно-правовые дисциплины

Протокол от __ 2029 г. № __
Зав. кафедрой Мерецкий Н.Е., д-р юрид.наук, профессор

Программа Практика по профилю профессиональной деятельности
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.08.2020 № 1138

Квалификация **Юрист**

Форма обучения **очная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **11 ЗЕТ**

Продолжительность **7,33 нед.**

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачёты с оценкой 6, 8
контактная работа	4	
самостоятельная работа	384	

Распределение часов

Семестр (<Курс>. <Семес тр на курсе>)	6 (3.2)		8 (4.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2	4	4
Контроль самостоятельно й работы	4	4	4	4	8	8
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	6	6	6	6	12	12
Сам. работа	174	174	210	210	384	384
Итого	180	180	216	216	396	396

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1	Вид практики: производственная. Способ проведения практики: стационарная, выездная. Форма проведения практики: дискретно. Формирование умений и навыков анализа деятельности организаций в сфере обеспечения и охраны безопасности.
-----	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б2.О.02(П)
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы научных исследований
2.1.2	Ознакомительная практика
2.1.3	Специальная профессиональная подготовка
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Квалификация преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности

Знать:

Сущность мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем; основы профессиональной этики.

Уметь:

Выявлять и анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы.

Владеть:

Навыками выявления и анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем.

ОПК-3: Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Принципы и правила разработки нормативных правовых актов и нормативных документов.

Уметь:

Применять принципы и правила для разработки нормативных правовых актов и нормативных документов.

Владеть:

Навыками применения принципов и правил при разработке нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.

ОПК-4: Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Знать:

Основные общеправовые понятия и категории; понятие и признаки правовых норм и юридических фактов.

Уметь:

Использовать основные общеправовые понятия и категории; использовать знания понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

Владеть:

Навыками использования основных общеправовых понятий и категорий и навыками применения знаний понятия и признаков правовых норм и юридических фактов.

ОПК-5: Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности

Знать:

Принципы и правила составления процессуальных документов в своей профессиональной деятельности.

Уметь:

Применять принципы и правила составления процессуальных документов в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

Навыками применения принципов и правил составления процессуальных документов в своей профессиональной деятельности.

ОПК-6: Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством							
Знать:							
Действующие нормы материального и процессуального права.							
Уметь:							
Применять на практике знания действующих норм материального и процессуального права.							
Владеть:							
Навыками применения на практике знаний действующих норм материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством.							

ОПК-7: Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению							
Знать:							
Принципы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.							
Уметь:							
Уметь руководствоваться принципами обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.							
Владеть:							
Навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению.							

ПК-1: Способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки							
Знать:							
Основные понятия и категории, правовые институты, правовые статусы субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.							
Уметь:							
Применять знания основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.							
Владеть:							
Навыками использования знаний основных понятий и категорий, правовых институтов, правовых статусов субъектов правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки.							

ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства							
Знать:							
понятие, признаки и виды юридических фактов; правила квалификации правонарушений; принципы выявления, пресечения и профилактики противоправных деяний							
Уметь:							
использовать знания понятия, признаков и видов юридических фактов; применять правила квалификации правонарушений; применять принципы выявления, пресечения и профилактики противоправных деяний							
Владеть:							
Навыками использования знаний понятия, признаков и видов юридических фактов; навыками применения правил квалификации правонарушений; навыками применения принципов выявления, пресечения и профилактики противоправных деяний							

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание

	Раздел 1. Лекции						
1.1	Общая организационная лекция /Лек/	6	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

1.2	Общая организационная лекция /Лек/	8	2	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 2. 1. Подготовительный						
2.1	1.1 Оформление практики. Организационное собрание по учебной практике. 1.2 Прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности; 1.3 Ознакомление с заданием на практику, целями и задачами. 1.4 Обеспечение наличия необходимых материалов для прохождения учебной (нормативной, справочной и учебно-методической литературой) /Ср/	6	40	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	1.1 Оформление практики. Организационное собрание по учебной практике. 1.2 Прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности; 1.3 Ознакомление с заданием на практику, целями и задачами. 1.4 Обеспечение наличия необходимых материалов для прохождения учебной (нормативной, справочной и учебно-методической литературой) /Ср/	8	40	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 3. 2. Основной этап						
3.1	2.1 Сбор и обобщение данных обучающимися для общей характеристики объекта практики. 2.2 Ознакомление с видами деятельности объекта практики, организационной структурой и функциями его структурных подразделений и их взаимодействием. 2.3. Оценка внешней среды объекта практики. /Ср/	6	75	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	2.1 Сбор и обобщение данных обучающимися для общей характеристики объекта практики. 2.2 Ознакомление с видами деятельности объекта практики, организационной структурой и функциями его структурных подразделений и их взаимодействием. 2.3. Оценка внешней среды объекта практики. /Ср/	8	110	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	Раздел 4. 3. Заключительный этап						
4.1	Подготовка и оформление в письменном виде отчета о проделанной работе на практике обучающимися, подготовка к зачёту с оценкой /Ср/	6	56	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

4.2	Подготовка к защите отчета /Ср/	8	57	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Раздел 5. 4. Защита отчета							
5.1	Аргументированные пояснения о проделанной работе в ходе решения задач практического обучения /Ср/	6	3	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Аргументированные пояснения о проделанной работе в ходе решения задач практического обучения /Ср/	8	3	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.3	/ЗачётСОц/	6	0	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.4	/ЗачётСОц/	8	0	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Судебная практика: акты высших судебных органов по делам по экономическим спорам и другим делам, связанным с осуществлением экономической деятельности	Москва: Статут, 2015,

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кикоть В.Я.	Введение в специальность "Юриспруденция": учеб. пособие	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015,
Л2.2	Долгушина С. В., Иванов С. А., Кулакова Ю. Ю., и др.	Теория государства и права. Введение в юриспруденцию: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по юридическим специальностям	Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446447

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Кононец А.Н.	Производственная практика: метод. указания	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2017,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Э1	Всё о праве: компас в мире юриспруденции	http://allpravo.ru/
Э2	Электронно-библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/
Э3	Электронно-библиотечные система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru/
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э5	Справочно-правовая система «Кодекс»	www.kodeks.ru
Э6	Правовая база данных: КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
6.3.1.2	Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
6.3.1.3	Free Conference Call (свободная лицензия)
6.3.1.4	Zoom (свободная лицензия)
6.3.1.5	Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru
6.3.2.2	2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Аудитория	Назначение	Оснащение
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3330	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска меловая, проектор EPSON EB-982W

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» предусмотрена учебным планом на 3 и 4 курсах в 6-ом и 8-ом семестрах.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование у обучающихся общекультурных (ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-10), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2), профессиональных (ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11, ПК-13).

Задачи:

- закрепить и углубить теоретические знания по изученным дисциплинам;
- приобрести и закрепить практические навыки и компетенции специалиста;
- приобрести опыт самостоятельной профессиональной деятельности;
- ознакомиться с организацией и планированием работы правоохранительных органов и юридических служб;
- уметь составлять и использовать основные юридические документы;
- узнать специфику и ориентироваться в структурных подразделениях правоохранительных органов и юридических служб на предприятиях железнодорожного транспорта и иных организаций.

МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Перечень организаций, в которых студенты специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» могут проходить практику:

- органы прокуратуры
- органы внутренних дел
- учреждения и органы Федеральной службы исполнения наказаний
- адвокатура
- налоговые органы
- нотариат
- юридические отделы (службы) организаций
- органы судебной власти
- следственный Комитет (СК)
- и др.

Базами практики могут быть образовательные организации ВО и СПО в которых осуществляется подготовка по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

- ДВГУПС, кафедра уголовно-правовых дисциплин.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ

Зачёт с оценкой (неуд., удовл., хорошо, отлично).

Зачёт с оценкой представляет собой итог защиты отчёта и ответов на контрольные вопросы.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика в прокуратуре

При прохождении практики в прокуратуре студент должен ознакомиться со структурой прокуратуры, изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и деятельность прокуратуры.

Следует четко уяснить направления деятельности этого правоохранительного органа, познакомиться с документами прокурорского реагирования на факты нарушения закона. Студенты проходят практику в канцелярии, у следователя, у прокуроров и его помощников.

При прохождении практики в органах прокуратуры студенты в первую очередь посещают канцелярию прокуратуры, где знакомятся с постановкой делопроизводства, порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, с порядком ведения учетных, регистрационных карточек, надзорных производств, формами статистической отчетности, распределением обязанностей между работниками. Под руководством заведующей канцелярией выполняются отдельные действия по делопроизводству. Студенты знакомятся с организацией работы по участию прокурора в рассмотрении дел в судах, с его обязанностями, правами и методами осуществления своих полномочий в суде.

Знакомятся с работой прокуратуры по организации выездных судебных процессов, с мероприятиями по привлечению внимания общественности к делам, имеющим общественно-политическое значение, с работой прокуратуры по оказанию помощи общественным обвинителям. Изучают деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора.

Производственная практика в суде

При прохождении практики в суде студент должен изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию судов, порядок образования мировых судей, пределы полномочий судов, организацию делопроизводства.

Студент должен ознакомиться с порядком регистрации движения уголовного и гражданского дел в канцелярии суда, с работой секретаря суда и секретарей судебного заседания, архива суда.

На данном этапе студент должен уяснить принципы осуществления правосудия, изучить систему, структуру, порядок организации и деятельности суда. При этом практиканту рекомендуется присутствовать при рассмотрении судом уголовных и гражданских дел, выполнять отдельные поручения судьи (выписывать повестки, расписки в получении копий обвинительных заключений и т. п.). Всё это позволит ему закрепить знания об уголовном и гражданском процессе, о правах и обязанностях участников судебного разбирательства и будет необходимо при изучении отраслевых и специальных юридических дисциплин и прохождении производственной практики.

Производственная практика в органах внутренних дел

С ознакомления с соответствующими нормативно-правовыми актами необходимо начать прохождение практики и в управлении (отделе) внутренних дел. В ходе практики студент должен уяснить задачи подразделений управления (отдела), объем их полномочий, различие между видами дознания.

Производственная практика в коллегии адвокатов

В ходе прохождения практики в коллегии адвокатов студенту следует ознакомиться с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими адвокатскую деятельность. Необходимо уяснить условия и порядок осуществления адвокатом профессиональной деятельности. Студент должен ознакомиться с содержанием работы адвоката; по возможности присутствовать на судебных заседаниях с участием адвоката.

Производственная практика в органах нотариата

Студент изучает организацию государственного и частного нотариата, его структуру и компетенцию, порядок совершения нотариальных действий. В соответствии с основами законодательства о нотариате и инструкцией о порядке совершения

нотариальных действий практикант присутствует при нотариальном удостоверении сделок нотариусом (желательно при удостоверении самых различных сделок: купли-продажи строений, имущества, земельных участков и др.) При этом практикант усваивает правила совершения нотариальных действий, время и место их совершения, перечень необходимых документов и предъявляемые к ним требования, удостоверительные надписи и т.д. Кроме того, практикант знакомится со следующими нотариальными действиями:

- а) нотариальным удостоверением доверенностей;
- б) выдачей исполнительных надписей;
- в) засвидетельствованием подлинности подписей;
- г) засвидетельствованием верности копий документов, выписок из них; верности переводов с одного языка на другой;
- д) удостоверением бесспорных обстоятельств;
- е) обеспечением доказательств;
- ж) принятием в депозит для передачи денег и ценных бумаг;
- з) охраной наследственного имущества и выдачей свидетельства о праве на наследство.

При прохождении практики следует изготовить проекты нотариальных документов для приобщения их к отчету, обобщить данные нотариальной практики для использования в учебном процессе.

Производственная практика в государственных органах федеральной налоговой службы

При прохождении практики студент должен ознакомиться с нормативными актами, регулирующими задачи, права и обязанности ФНС; с поста-новкой делопроизводства.

В ходе практики студент должен изучить взаимодействие органов ФНС с иными государственными органами по обеспечению контроля за соблюдением налогового законодательства, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты налогов, сборов и других обязательных платежей. Студент может участвовать в проведении контрольных проверок правильности уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей юридическими и физическими лицами.

Производственная практика в органах и учреждениях юстиции

При прохождении практики студент знакомится с существующей структурой органов юстиции в РФ, полномочиями управления министерства юстиции РФ, порядком взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления при решении задач, возложенных на него.

Изучает организацию делопроизводства, отчетности и учета документов исходящих и поступающих в управление, участвует в работе канцелярии по составлению нарядов, журналов к отправке, приема корреспонденции, составлению документов.

Производственная практика в службе судебных приставов

При прохождении практики в службе судебных приставов студент изучает:

- нормативные акты, регулирующие деятельность федеральной службы судебных приставов;
- структуру ФССП в РФ и ССП в Хабаровском крае (других субъектах РФ), полномочия управления юстиции по организации ее деятельности;
- порядок назначения на должности судебных приставов, требования к кандидату на должность, порядок смещения с должности, увольнения судебных приставов;
- процедуру аттестации приставов;
- полномочия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и приставов-исполнителей, порядок прохождения ими профессиональной подготовки, гарантии их правовой и социальной защиты.

Проходя практику в районном подразделении ССП, студент изучает виды исполнительных документов, поступающих для исполнения, способы и порядок их исполнения, а также специфику исполнения судебных решений, обязывающих должника совершать определенные действия; о выселении; восстановлении на работе и т.д.

Производственная практика в системе органов учреждений по исполнению наказаний

Студент при прохождении практики в главном управлении по исполнению наказаний, и в одном из учреждений исполнения наказаний изучает:

- систему, структуру органов учреждений исполнения наказаний в субъекте федерации;
- применение основных средств исправления осужденных (режим, воспитательная работа, труд);
- особенности отбывания наказаний разных категорий осужденных (по видам режимов, несовершеннолетние, женщины);
- проблемы медицинского обеспечения осужденных, в т.ч. применения принудительного лечения от наркомании, алкоголизма (в динамике последних 10 лет);
- проблемы социальной реабилитации лиц, отбывших наказание (основные виды освобождения от наказания, порядок подготовки к освобождению, взаимодействие со службами занятости и отделов);
- систему исполнения наказания, не связанного с изоляцией осужденных от общества;
- практику участия общественности в воспитательном процессе осужденных (попечительские советы, конфессии, фонды).

Производственная практика в юридических отделах (службах) предприятий и учреждений

При прохождении практики в юридических отделах (службах) предприятий и учреждений следует изучить учредительные документы данной организации, номенклатуру дел, основные виды документов делопроизводства и порядок его осуществления в рамках организации. Студент должен внимательно ознакомиться с основными юридическими документами, подготовку которых осуществляет юридический отдел данной организации.

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКЕ

1. Явиться к руководителю практики, получить задание, выяснить время и место получения консультаций.
2. В начале практики пройти производственный инструктаж, изучить правила эксплуатации оборудования, технику безопасности, охрану труда и другие условия на объекте практики.
3. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, вести дневник прохождения практики.
4. Отмечаться в установленные дни и приносить Дневник для подтверждения выполнения заданий руководителю практики.
6. Подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка, не нарушать сроков прохождения практики.
7. Представить на кафедру письменный отчёт о результатах практики, сдать и защитить отчёт.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ОТЧЁТА и ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ И КОНФЕРЕНЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.

Отчёт необходимо в установленные сроки представить на кафедру «Уголовно-правовые дисциплины»

Защита отчёта студентом проходит в назначенный день. Студент на защите должен продемонстрировать знания, полученные в ходе практики, умение связно и последовательно излагать материал, ответить на контрольные вопросы.

Свое выступление помимо отчёта и дневника студент может подкрепить иллюстративными материалами (фотографии, видеозаписи, компьютерные презентации и т. д.). Студент должен осветить особенности работы организации, в которой он проходил практику, обязанности, выполняемые им во время практики, а также свои предложения по совершенствованию деятельности учреждения.

Критерии оценки результатов практики.

Результаты прохождения практики оцениваются в виде дифференцированного зачёта (зачёт с оценкой: 3-4-5). При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- полнота и качество выполненных заданий;
- инициативность студента на практике;
- своевременность сдачи отчёта по практике;
- знание студентом теоретического материала и умение применять его в практической деятельности – ответы на контрольные вопросы;
- защита отчёта;
- активное участие в итоговой конференции.

Для итоговой конференции нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором студенту следует отразить выполненную им работу за период практики и его личное отношение к её результатам. Необходимо указать, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать свои пожелания для улучшения организации практического обучения.

Практика реализуется с применением ДОТ.

Учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации студентами.

Для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Оценочные материалы при формировании программ практик

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Название практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен или зачет с оценкой
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо

Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично
-----------------	---	---------

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Компетенция ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-1:

1. Назовите основные принципы обеспечения безопасности
2. Что составляет правовую основу обеспечения безопасности?
3. Каково содержание деятельности по обеспечению безопасности?
4. Какое место занимает организация (база практики) в процессе обеспечения безопасности?
5. Назовите НПА, регламентирующие деятельность организации (базы практики).
6. Укажите правовые документы, закрепляющие функции сотрудника организации.
7. Какие виды документов ведутся в организации?
8. Каков порядок подготовки специальной документации?
9. Каков порядок работы с гражданами в рамках осуществления деятельности организации?
10. Охарактеризуйте понятие «национальная безопасность».
11. Назовите национальные интересы России на долгосрочную перспективу
12. Охарактеризуйте понятия «государственная безопасность» и «общественная безопасность».
13. Укажите основные показатели состояния национальной безопасности.

Примерный перечень заданий на практику

Компетенция ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-2, ПК-1:

1. Изучить цели, задачи и функции организации/подразделения, в которой студент проходит практику, её/его место в системе органов.
2. Ознакомиться с нормативными и правовыми актами (положения, инструкции, должностные регламенты и т.д.) регламентирующими деятельность организации/подразделения
3. Изучить функции, права и обязанности отдельных сотрудников организации, в которой студент проходит практику.
4. Ознакомиться с порядком подготовки и ведения документов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.
5. Изучить автоматизированные технологии, используемые в организации/подразделении.
6. Освоить трудовые умения и навыки отдельных сотрудников по месту прохождения практик
7. Подготовить отчёт о результатах прохождения производственной практики
8. Подготовиться к защите отчёта и зачёту с оценкой с помощью контрольных вопросов по практике.
9. Подготовиться к выступлению на конференции по итогам прохождения практики

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.